



# Univar Uppförandekod

# Innehållsförteckning

---

## Introduktion

Meddelande Från Vår Vd.....	3
Vår Vision .....	3
Våra Vägledande Principer .....	3

## Vårt Engagemang För Integritet

Ärligt Och Etiskt Uppförande.....	4
Vem Måste Följa Vår Uppförandekod? .....	4
Efterlevnad Av Lagar, Bestämmelser Och Regler .....	4
Internationella Affärer .....	4
Efterlevnad Av Uppförandekoden Och Våra Policyer ...	4
Öppen Dörr-Policy .....	5
Telefontjänsten Alertline För Regelefterlevnad Och Etik .....	5
Skydd Mot Vedergällning .....	5
Rätten Att Rapportera Till Myndigheter .....	5

## Vårt Åtagande Gentemot Varandra

Miljö, Hälsa Och Säkerhet .....	6
Missbruk .....	6
Våld På Arbetsplatsen .....	6
Diskriminering Och Trakasserier .....	6

## Vårt Åtagande Gentemot Företaget Och Våra Aktieägare

Undvika Intressekonflikter .....	7
Gåvor Och Representation .....	7
Finansiell Rapportering Och Redovisning .....	8

Redovisning .....	8
Skydda Univars Tillgångar Och Information .....	8
Konfidentialitet Och Dataskydd .....	9
Sociala Medier .....	9
Sekretess .....	9

## Vårt Engagemang För Lagliga Affärsmetoder

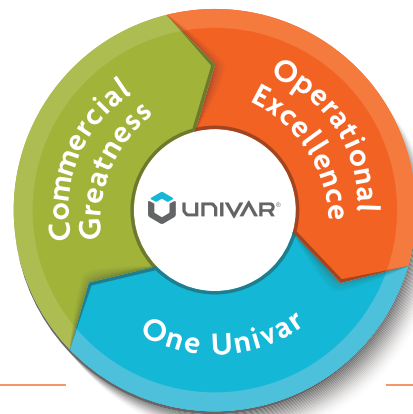
Bekämpning Av Mutor Och Korruption .....	10
Antitrust Och Rättvis Konkurrens .....	10
Insideraffärer .....	11
Efterlevnad Vid Import Och Export .....	11
Statliga Kontrakt .....	11
Immateriell Egendom .....	11

## Vårt Åtagande Gentemot Samhället

Företagets Ansvar Och Hållbarhet .....	12
Arbetsstandarder .....	12

<b>Ansvarsfriskrivning</b> .....	12
----------------------------------	----

<b>Relevanta Policyer</b> .....	12
---------------------------------	----



## Meddelande från vår vd

Bästa Kollega!

Univar strävar efter att vara främst inom den kemiska industrin som en världsledande leverantör av kemiska produkter och relaterade tjänster. Vi mäter inte bara våra framgångar efter affärsresultaten, utan också genom hur vi uppnår resultaten. Varje åtgärd vi vidtar visar vårt engagemang för etiskt affärsuppträdande.

Vår uppförandekod sätter ord på de handlingar och inställningar vi vill ska guida oss och den fungerar som en påminnelse för Univars vägledande principer och kärnvärden. Vi måste alla ta ett personligt ansvar att förstå vad som förväntas av oss.

För att säkerställa att vi lever upp till våra vägledande principer förväntas alla medarbetare läsa och förstå de principer som beskrivs i företagets uppförandekod. Informationen i detta dokument kommer att hjälpa dig att fatta etiska beslut och vara en förebild för andra medarbetare.

**Om du ställs inför en svår situation – tveka inte att stanna upp och fråga.**

Vi är stolta över att arbeta på ett säkert sätt och med integritet, och vi räknar med att du lever upp till vårt åtagande att göra affärer på rätt sätt.

Vänliga hälsningar,

Stephen Newlin  
*Chairman and Chief Executive Officer*

### Vår Vision

Att bli ett världsledande företag inom distribution av kemiska produkter och relaterade tjänster där de kunnigaste människorna vill arbeta, vilket främjar alla intressenter.

### Våra Vägledande Principer

- ▶ Vi värdesätter relationer – att behandla kunder och leverantörer som långsiktiga samarbetspartner, och varandra med öppenhet och respekt.
- ▶ Vi uppnår detta genom goda prestationer, fokus på förstklassigt utförande, ett brett produktutbud samt optimerad logistik och produktivitet.
- ▶ Vi utvecklas genom vinstgivande tillväxt och söker nya marknader och möjligheter för att ständigt förnya oss, och vara den distributör som kunderna väljer först.
- ▶ Med Univar kan du vara säker på att arbetet utförs på ett säkert sätt och med integritet.

## VÅRT ENGAGEMANG FÖR INTEGRITET

### Ärligt Och Etiskt Uppförande

Att göra allting på ett säkert sätt och med integritet innebär att vi alltid måste uppföra oss på ett ärligt, lagligt och etiskt sätt. För att vi ska kunna fatta etiska beslut måste vi känna till våra etiska skyldigheter, att vi respekterar vikten av etik när vi gör affärer, samt att vi använder vårt omdöme när vi fattar beslut som omfattas av etiska faktorer.

Vår uppförandekod täcker kanske inte alla frågor som vi kan ställas inför, men den innehåller riktlinjer för hur vi arbetar med kollegor, kunder och affärspartner. Dessutom tar den upp etiska frågor och ämnen kopplade till efterlevnad som kan uppkomma på jobbet. När vi ställs inför etiska frågor eller dilemman som kanske inte behandlas i uppförandekoden, förväntar vi oss att våra anställda ber oss om råd för att minimera eventuella etiska problem för individen eller företaget.

### Vem Måste Följa Vår Uppförandekod?

Vår uppförandekod gäller anställda hos Univar Inc. och alla dess dotterbolag och närstående företag, samt deras leverantörer, konsulter och medlemmar i Univars styrelse.

### Efterlevnad Av Lagar, Bestämmelser Och Regler

Att följa lagen är grundläggande för att utföra arbetet på ett säkert sätt och med integritet. Vår policy är att följa alla tillämpliga lagar, förordningar, regler och bestämmelser som gäller i de länder, delstater eller platser där vi är verksamma.

Om en Univar-policy eller denna uppförandekod står i konflikt med en tillämplig lag följer vi alltid lagen.

### Internationella Affärer

Vi erkänner och respekterar de olika kulturerna, sederna och affärsmetoderna på marknaden. Våra olika affärsprocesser och -metoder måste också överensstämma med internationella lagar, förordningar, regler, normer och bestämmelser.

### Efterlevnad Av Uppförandekoden Och Våra Policyer

Vårt engagemang för tillväxt och vårt företag är alltid anpassat till vårt integritetsengagemang. Säkerhet och integritet är grundläggande principer för allt vi gör. Som en del av detta engagemang har varje anställd ett ansvar att rapportera incidenter eller överträdelser av företagets standarder, procedurer, policyer eller denna uppförandekod.

Denna uppförandekod ändrar inte anställningsförhållandet mellan dig och företaget och den påverkar inte heller dina lagliga rättigheter eller andra rättigheter. Underlåtenhet att läsa eller godkänna denna uppförandekod undantar ingen från ansvaret att följa uppförandekoden eller tillämpliga lagar, regler och Univar-policyer.

Om du är osäker angående en fråga gällande efterlevnad av lagar och förordningar kan du kontakta den juridiska avdelningen (Legal & Corporate Affairs). För frågor om Univars uppförandekod kontakta du avdelningen för efterlevnad av lagar och förordningar (Compliance@Univar.com).

Om du har en fråga om en specifik policy eller arbetsprocess kan du tala med din arbetsledare eller chef, eller kontakta HR.



## Öppen Dörr-Policy

Vi rekommenderar dig att ta upp arbetsrelaterade frågor eller bekymmer direkt med din arbetsledare eller chef så snart som möjligt. När det behövs får du gärna ta upp en fråga med en annan chef, inklusive företagsledare.

Vi arbetar med att prioritera och ta itu med alla anställdas frågor och bekymmer på ett effektivt och respektfullt sätt. Om du inte känner dig bekväm med att ta upp dina problem med din chef kan du alltid kontakta HR-avdelningen eller rapportera problemet till Alertline.

## Telefontjänsten Alertline För Regelefterlevnad Och Etik

Univar tillhandahåller en rapporteringstjänst för misstänkta händelser och överträdelser. Du kan kontakta rapporteringstjänsten via telefon eller göra en webbanmälan – På Universe Alertline hittar du lokala kontaktuppgifter och där kan du även upprätta en elektronisk anmälan. Du är också välkommen att kontakta vår avdelning för juridisk efterlevnad (Legal Compliance Office).


Telefontjänsten Alertline är tillgänglig dygnet runt, alla dagar. Du kan alltid vara anonym i din kontakt med Alertline.

## Skydd Mot Vedergällning

Vi har en skyldighet att rapportera misstänkta överträdelser och måste kunna göra det utan rädsla för vedergällning. Univar tolererar inte någon form av vedergällning eller hot om repressalier om du rapporterar ett brott eller misstänkt brott mot lagen, företagets policyer eller denna uppförandekod om rapporten lämnas i god tro.

## Rätten Att Rapportera Till Myndigheter

Även om Univar uppmuntrar dig att använda öppen dörr-policyn eller Alertline för regelefterlevnad och etik för att rapportera problem, hindrar dessa rapporteringsvägar inte anställda från att rapportera misstänkta faror eller överträdelser av lagar och föreskrifter till regeringen eller lämplig regel- och tillsynsmyndighet. Univar förbjuder repressalier mot anställda som i god tro lämnar in en rapport externt.



“Integritet är att göra det rätta även när ingen ser det.”

## STOPP!

När du ställs inför svåra beslut kan det hjälpa att ställa följande frågor till dig själv:

- Är det lagligt?
- Är det förenligt med våra policyer, våra värderingar och vår uppförandekod?
- Har jag tänkt på alla möjliga alternativ?
- Har jag tänkt igenom konsekvenserna och riskerna?
- Om svaret på någon av dessa frågor är Nej eller om du är osäker ska du stanna upp och be om hjälp

## VÅRT ÅTAGANDE GENTEMOT VARANDRA

### Miljö, Hälsa Och Säkerhet

På Univar är vi mycket engagerade i säkerhet, hälsa och miljö. Varje medarbetare ansvarar för sin egen säkerhet och har en skyldighet att upptäcka och hjälpa till att åtgärda osäkra förhållanden.

Vi måste också hjälpa till att skydda anläggningarna från intrång genom att rapportera misstänkta hot mot vår fysiska säkerhet, samt följa företagets rutiner.

Vi följer alla tillämpliga lagar, normer och bestämmelser gällande miljö och säkerhet, samt företagets policy och procedurer för miljö, hälsa och säkerhet.

### Missbruk

Vi har nolltolerans för all form för missbruk. Än viktigare, vår nolltolerans mot missbruk stärker vårt engagemang för säkerhet och minskar faran för säkerhetsrelaterade olyckor.

Om en person upptäcks arbeta under påverkan kommer denne omedelbart att avvisas från arbetsplatsen i enlighet med vår alkoholpolicy. Personen är sedan skyldig att aktivt delta i sin rehabilitering som initieras av arbetsgivaren.

### Våld På Arbetsplatsen

Hot och våld mot medarbetare, kunder eller affärspartner är inte tillåtet. Om du bevittnar eller upplever ett hot eller våldsamt beteende på eller nära din arbetsplats, måste du rapportera det till en chef omedelbart.

Chefer som får information om ett hot eller våldsamt beteende ska underrätta HR-avdelningen omgående.

## STOPP!

**Säkerhet är ett måste. Vi har all en skyldighet att**

- alltid arbeta på ett säkert
- bära lämplig skyddsutrustning för jobbet eller uppgiften
- undvika distraherande element när vi arbetar eller kör
- direkt rapportera alla incidenter
- underlätta säkerhetsrelaterade utredningar
- följa alla företagets säkerhetspolicyer och -rutiner.

### Diskriminering Och Trakasserier

Vi arbetar för en arbetsmiljö som är fri från diskriminering och trakasserier, och strävar efter en företagskultur som präglas av ömsesidig respekt och uppskattning för mångfald bland människor. Vi måste alltid behandla medarbetare, kunder och affärspartner, exempelvis säljare och leverantörer, med värdighet och respekt.

Univar förbjuder diskriminering på arbetsplatsen baserat på följande **personliga egenskaper**:

- Ålder
- Ursprung
- Hudfärg
- Funktionshinder
- Kön
- Könsidentitet
- Nationellt Ursprung
- Etnicitet
- Religion
- Sexuell Läggning
- Veteranstatus

Vi värdesätter mångfald bland våra anställda och ger samma anställningsmöjligheter till alla sökande och anställda. Vi diskriminerar inga sökande på grund av de personliga egenskaper som listades ovan.



## VÅRT ÅTAGANDE GENTEMOT FÖRETAGET OCH VÅRA AKTIEÄGARE

### Undvika Intressekonflikter

En intressekonflikt inträffar när en person sätter sina egna personliga intressen före Univars intressen och sen är oförmögen att på ett effektivt sätt uppfylla sitt ansvar gentemot Univar.

#### Exempel på intressekonflikter omfattar att

- påverka ett Univar-beslut som är till personlig fördel för dig eller en familjemedlem
- acceptera eller ge gåvor, representation, lån, betalningar eller särskild behandling från leverantörer, kunder eller konkurrenter till Univar (enligt definitionen i policyn om gåvor och representation)
- delta i en personlig affärstransaktion som involverar Univar, dess egendom, information eller affärsrelationer i syfte att få förtjänst eller vinst utan att först diskutera den med din arbetsledare eller chef och ta upp saken med avdelningen för juridisk efterlevnad (Legal Compliance Office)
- få vetskap om en affärsmöjlighet genom Univar eller personligen ta chansen utan att först erbjuda den till Univar.

Du måste rapportera potentiella konflikter, vilka kan innefatta följande:

Familj och personliga relationer

Anställning utanför företaget

Personliga investeringar eller familjeinvesteringar

En intressekonflikt kan uppkomma om du har ett socialt, ekonomiskt, politiskt eller personligt intresse som påverkar ett affärsbeslut i Univar eller en relation med affärspartner.

Vi måste undvika intressekonflikter och situationer som kan uppfattas som intressekonflikter. Mer information om detta ämne finns i policyn för intressekonflikter. Om du är osäker på en potentiell konflikt ska du tala med din närmaste arbetsledare, chef, någon i ledningen eller den juridiska avdelningen (Legal & Corporate Affairs).

### Gåvor Och Representation

Gåvor och representation som ges och tas emot mellan Univar och tredje part ska ha ett legitimt affärssyfte. Gåvor och underhållning ska också vara rimliga och följa korrupsions- och mutlagstiftningar. I Univars policy om gåvor och representation anges vilka typ av gåvor som är tillåtna, samt rutiner för godkännande av gåvor.

När du gör affärer med myndigheter ska du rådfråga den juridiska avdelningen om eventuella risker vad gäller efterlevnad av vår policy. Erhåll alltid godkännande från Chief Compliance Officer innan du accepterar eller tillhandahåller någonting av värde till eller från en statlig tjänsteman.

Kontakta din chef eller avdelningen för juridisk efterlevnad (Legal Compliance Office) om du har frågor om rutiner rörande rapportering och godkännande av gåvor.



Det kan vara svårt att avgöra huruvida gåvor och representation är lämpliga eller olämpliga.

Läs följande exempel:

- Att ge bort en bärkasse med Univar-märket till en leverantör är tillåtet.
- Att ge bort en bärkasse med Univar-märket som innehåller flera flaskor dyrt vin till en befintlig kund är ett gränsfall. Be din chef om råd eller kontakta avdelningen för juridisk efterlevnad (Legal Compliance Office).

## Finansiell Rapportering Och Redovisning

Vi för fullständiga och korrekta register för att möjliggöra adekvat och riktig redovisning och korrekta bokslut. Effektiv hantering och interna kontroller upprätthålls över transaktionsprocesser för att skydda Univars tillgångar och säkerställa korrekt redovisning och rapportering.

Misstänkt bedrägeri utreds i enlighet med interna procedurer och alla typer av finansiellt bedrägeri eller betydande brister i interna kontroller avslöjas för Univars bolagsstyrelse eller revisionskommitté.

Vi ansvarar alla för att upprätthålla korrekt ekonomiska rapportering i vårt arbete och informera om alla situationer där vi blir medvetna om felaktigheter eller bedrägliga aktiviteter.

## Redovisning

Vi måste upprätthålla ärliga och korrekta affärshandlingar för att

- fatta goda affärsbeslut
- fullgöra juridiska, finansiella, reglerande och styrande förpliktelser
- maximera fördelarna med vårt befintliga kunnande och vår tidigare erfarenhet.

Transaktioner och register får aldrig döljas, förfalskas eller ändras. Detta gäller alla register, inklusive e-postmeddelanden, interna promemorior och formella rapporter.

## Skydda Univars Tillgångar Och Information

Att skydda Univars tillgångar (anläggningar, utrustning, datorer osv.) är en prioritet som bidrar till att optimera produktiviteten. Vi har alla ett ansvar att följa de procedurer som skyddar värdet på dessa tillgångar för att bevara Univars strategi, tillväxt, värde och anseende.

Data som skapats med företagets utrustning eller system är företagets egendom och måste också skyddas. Företagets information och informationssystem måste hanteras i enlighet med policyn för informationssäkerhet.

Företagets datorutrustning, mobiltelefoner eller andra nätverksenheter får endast användas i affärssyften. Enstaka användning för att kontrollera e-postkonto eller ringa personliga samtal är tillåtet om det görs så lite som möjligt och på ett förnuftigt sätt.

Samma tillgångsskydd gäller för finansiella tillgångar såsom företagets kreditkort. Resekort och inköpskort får endast användas i affärssyfte.

Förskingring av företagets medel för personlig vinning är bedrägeri och föremål för disciplinära åtgärder och eventuella straffrättsliga påföljder.

Riktlinjer om användningen av företagets kreditkort och inköpskort finns i företagets policy för resor och omkostnader.





## Konfidentialitet Och Dataskydd

Konfidentiell information om Univars ekonomi, strategier, kunder och säljare är skyddad och får inte distribueras. Univars policy för informationssäkerhet innehåller riktlinjer och krav på hantering av intern information och dokument som skapats av Univars anställda eller våra system.

Policyn för informationssäkerhet styr även användningen av våra system. Den innehåller standarder för hur vi bäst skyddar Univars data från obehörig åtkomst och säkerhetsöverträdelser. Misstänkta överträdelser mot IT-säkerhet eller brott mot dataskyddsstandarder ska rapporteras till en arbetsledare, en chef eller Alertline samt till företagets lokala supportavdelning.

Förlust av data på grund av förlust av utrustning, såsom en borttappad eller stulen bärbar dator eller mobiltelefon, äventyrar också konfidentiell och skyddad information. Om du skulle råka ut för förlust av utrustning eller en enhet ska du rapportera detta omedelbart till den lokala supportavdelningen, avdelningen för IT-efterlevnad (ITCompliance@univar.com), eller avdelningen för sekretess (Global Privacy Office).

## Sociala Medier

Eftersom vi alla har nytta av andra människors erfarenheter och kunskaper är användning av sociala medier tillåtet. Användningen av sociala medier får inte vara överdriven eller överskrida vad som krävs för att nå Univars affärs mål. Olämplig användning av sociala medier kan leda till dataförlust, domstolsprocesser, böter och rättsliga påföljder. Det kan dessutom skada Univars anseende och affärsmöjligheter.

Anställda som använder sociala medier måste uppfylla kraven som finns dokumenterade i Univars policy för sociala medier.

Var alltid noga med innehållet som du lägger upp på sociala medier. Innehållet ska följa

- Univars uppförandekod
- alla riktlinjer och standarder
- vår övergripande vision och våra vägledande principer.

Personliga konton som anställda har reflekterar personliga åsikter, även om de innehåller företagsrelaterad information om till exempel medarbetarens anställning inom Univar.

## Sekretess

Det är vår policy att bevara våra kunders, affärspartners och anställdas sekretess. Sekretesslagarna styr hur Univar hanterar personuppgifter i olika länder. Personuppgifter är all information som rör hur en person kan identifieras, och kan omfatta känslig personlig information såsom kön eller etnicitet.

Kontakta avdelningen för sekretess (Global Privacy Office) om du har några frågor om Univars sekretesspolicy.



## VÅRT ENGAGEMANG FÖR LAGLIGA AFFÄRSMETODER

### Bekämpning Av Mutor Och Korruption

Korruptionslagar förbjuder företag och individer från att skaffa sig otillåtna fördelar genom att ge mutor till offentliga tjänstemän eller aktörer inom den privata sektorn. Vi följer den brittiska korruptionslagstiftningen (UK Bribery Act), den amerikanska korruptionslagstiftningen (FCPA, U.S. Foreign Corrupt Practices Act) och alla tillämpliga internationella lagar och konventioner mot korruption.

Vi får aldrig erbjuda eller acceptera mutor eller olagliga provisioner eller främja korrupta aktiviteter av något slag. Detta förbud mot mutor omfattar även tredje parter som agerar på Univars vägnar, såsom ombud, entreprenörer och konsulter. Univars policy för bekämpning av mutor och korruption innehåller generella krav om att förhindra korruption och mutor. Alla anställda förväntas uppfylla kraven i denna policy.

### Antitrust Och Rättvis Konkurrens

Antitrustlagar, som även kallas konkurrenslagar, styr hur företag agerar på marknaden. Lagarna ger huvudragen i hur företag bör hantera konkurrenter, kunder och leverantörer. Brott mot antitrustlagarna kan leda till straffrättsliga påföljder både för enskilda individer och företaget.

Vi vill ha en fri och öppen marknad. Vi uppnår vår konkurrenskraft genom att konkurrera på ett starkt och rättvist sätt, och genom att vinna våra affärspartners förtroende tack vare den höga kvaliteten på vårt arbete. Vi kommer inte att

- avslöja information om prissättning och eventuella villkor som påverkar priser eller leveranstillgänglighet för konkurrenter
- dela upp marknader eller kunder (eller sluta avtal om att dela upp dem)
- sluta avtal med konkurrenter om löner, arvoden och rekrytering
- komma överens med en konkurrent om att bojkotta ett företag
- ställa orimliga eller oskäligen villkor på köp eller försäljning.



## STOPP!

Antitrustlagarna varierar beroende på region. Mer information finns i Univars antitrustpolicy. Kontakta avdelningen för juridisk efterlevnad (Legal Compliance Office) om du har frågor om antitrustlagar.

## Insideraffärer

Att köpa eller sälja ett företags värdepapper på grundval av insiderinformation (känt som "insiderhandel") är straffbar handling i de flesta länder.

Vi får inte delta i handel med något företags värdepapper på grundval av insiderinformation. Insiderinformation är materiell information om ett företag, vilken inte är känd för allmänheten. Univar kan erhålla information från affärspartner baserat på våra relationer, vilken kan anses vara insiderinformation. Att använda denna information för personlig vinning, dela den med andra eller att sprida falska rykten är olagligt och strider mot våra värderingar.

Mer information finns i policyn för insideraffärer. Kontakta den juridiska avdelningen (Legal & Corporate Affairs) om du har några frågor om insiderhandel.

## Efterlevnad Vid Import Och Export

Univars leverantörskedja tillhandahåller logistiktjänster på en global marknad. Det finns en mängd olika komplexa lagar och bestämmelser som styr import och export av produkter och vissa data. Vi har ett ansvar att följa dessa lagar och bestämmelser. Mer information om import- och exportregler finns i Univars policy för efterlevnad av handelsregler, däribland riktlinjer om handelssanktioner och embargo, samt bestämmelser gällande bojkotter.

## Statliga Kontrakt

Univar har affärsrelationer med en mängd olika statliga kunder. Statliga kontrakt är komplexa och regleras av specifika lagar och bestämmelser.

När vi gör affärer med statliga kunder (inklusive statsägda bolag) måste vi följa alla tillämpliga lagar och bestämmelser. Det är vårt ansvar att känna till och följa alla regler som gäller för statliga kontrakt (inklusive anbudsprocessen). Om du behöver hjälp med dessa regler kontaktar du den juridiska avdelningen (Legal & Corporate Affairs).

## Immateriell Egendom

Immateriella rättigheter är viktiga för att skydda investeringarna som Univar gör i utvecklingen av nya produkter och idéer. Vi skyddar vår immateriella egendom och respekterar andras immateriella rättigheter.

Vi får inte kopiera, återskapa eller överföra skyddat material, såsom publikationer, bilder, videomaterial eller programvara som tillhör Univar eller någon annan såvida vi inte har behörighet att göra det.



# VÅRT ÅTAGANDE GENTEMOT SAMHÄLLET

---

## Företagets Ansvar Och Hållbarhet

Vi arbetar för att vara en ansvarstagande företagsmedborgare. För oss innebär företagsansvar att uppnå framgångar på sätt som uppvisar respekt för människor och planeten, samt genom att upprätthålla värderingarna som beskrivs i våra vägledande principer.

Vi ber alla våra anställda att överväga de kortsiktiga och långsiktiga effekterna på miljön och samhället när de fattar affärsbeslut. Mer information finns i Univars hållbarhetspolicy. Våra prestationer gällande de krav och mål som är kopplade till denna och tillhörande policyer beskrivs i Univars årliga hållbarhetsrapport. Om du har frågor om Univars inställning till hållbarhet kan du skriva till [sustainability@univar.com](mailto:sustainability@univar.com).

## Arbetsstandarder

Vi följer anställningslagar för samtliga marknader där vi är verksamma. Univar tolererar inte överträdelser mot tillämpliga arbetsvillkor, däribland skuldslaveri, tvångsarbete och anställning av arbetare under den lägsta åldern som är tillåten för anställning.

Om du tror att du eller någon annan anställd har utsatts för ett brott mot gällande arbetsvillkor ska du genast rapportera det till en arbetsledare, chef, HR-avdelning eller den juridiska avdelningen (Legal & Corporate Affairs).

## ANSVARSRISKRVNING

---

Alla Univars tjänstemän, anställda, medlemmar av bolagsstyrelsen och dess majoritetsägda dotterbolag förväntas uppvisa gott omdöme och följa denna uppförandekod samt alla företags policyer och riktlinjer. Överträdelser kan leda till civilrättsliga och/eller straffrättsliga påföljder.

Ansvarsfriskrivningar från denna uppförandekod för personer i företagsledningen eller direktörer kan endast göras av bolagsstyrelsen eller en behörig styrelsekommitté.

## RELEVANTA POLICYER

---

Nedan finns de policyer som nämns i uppförandekoden. Du bör känna till att det kan finnas ytterligare policyer som är tillämpliga för din befattning och/eller geografiska region. Andra Univar-policyer hittar du i Universe-policyen och på sidan Standards Global Library.

- Bekämpning Av Mutor Och Korruption
- Antitrust
- Miljö, Hälsa Och Säkerhet
- Efterlevnad Av Handelsregler
- Gåvor Och Representation
- Insideraffärer
- Informationssäkerhet
- Sekretess
- Sociala Medier
- Hållbarhet
- Resor
- Skydd För Visselblåsare



**Univar**  
3075 Highland Pkwy, Suite 200  
Downers Grove, IL 60515  
[www.univar.com](http://www.univar.com)  
855-888-8648